

郵送用封筒について（二重封筒を用いてください）

①内封筒について

■表面に次のとおり記載し、封筒の綴じ目を封かんしてください。

（記載については公告文をご確認ください。）

内封筒（表面）

朱書きで記入する

**入札関係書類 在 中**

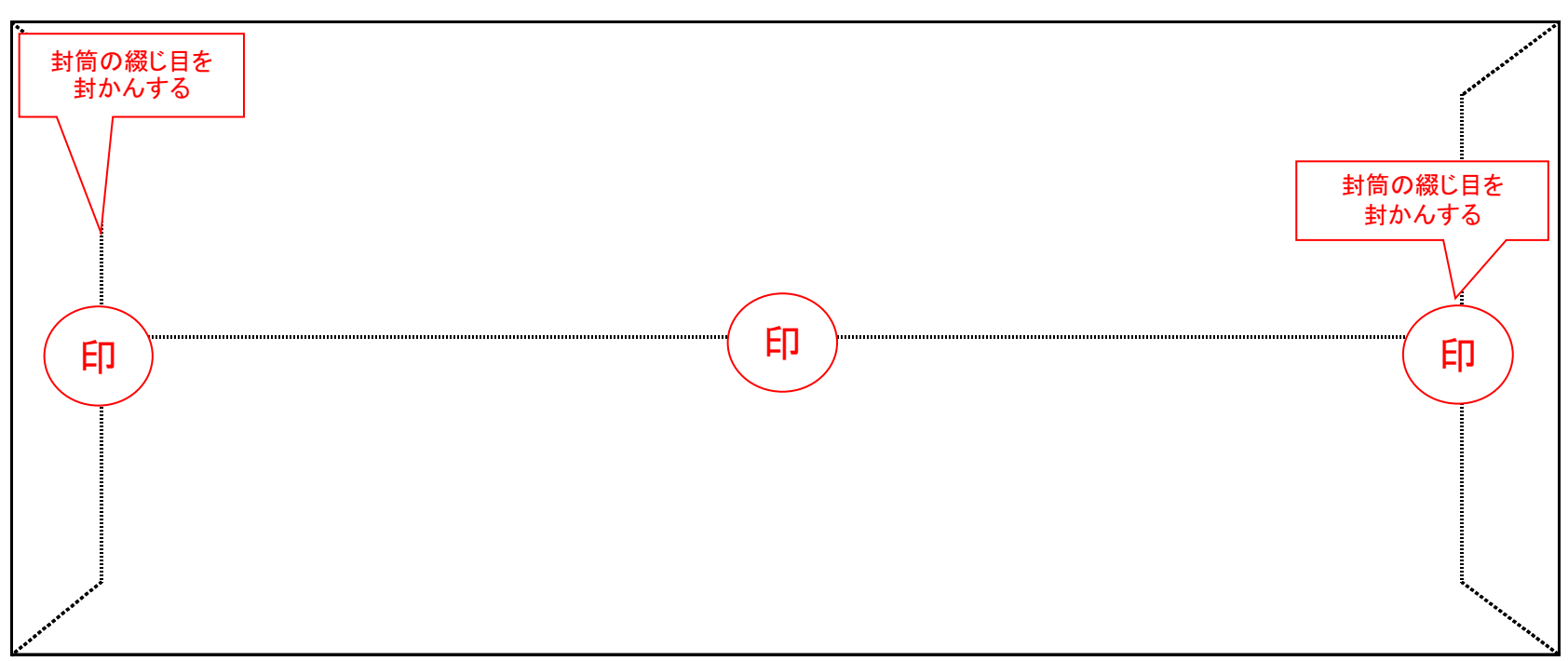
住 所	〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号
商号又は名称	株式会社 〇〇〇〇
代表者氏名	代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
開 札 日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
案件名称	□□□□□□□□□□□□

切手貼付欄

印

封筒の綴じ目を封かんする

内封筒（裏面）



②表封筒について

■表面に朱書きで「入札関係書類在中」、「親展」と記載してください。

表封筒(表面)

The diagram shows the front of an envelope with the following text and elements:

- Address: 大阪府中央区大手前4-1-32 大阪歴史博物館内 5階
- Organization: 地方独立行政法人 大阪市博物館機構
- Department: 事務局 総務課 契約担当 行
- Handwritten text in red boxes: 入札関係書類 在 中 and 親展
- A callout bubble pointing to the handwritten text: 朱書きで記入する
- Postage stamp area: 切手貼付 欄
- Postcode area: 5 4 0 - 0 0 0 8

表封筒(裏面)

The diagram shows the back of an envelope with a dashed line indicating the area for a return address.